



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Perugia

Alle OO.SS. provinciali del comparto Scuola

Al sito web

All'albo

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici dall'01/09/2018 - Circolare INPS n. 4 del 17 gennaio 2018 - Istruzioni operative.**

Si trasmette la circolare n. 4 del 17 gennaio 2018 con cui l'INPS, d'intesa con il MIUR, ha fornito istruzioni operative riguardo alle cessazioni dal servizio del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2018.

Si ricorda, a tale proposito, che l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle competenti Strutture territoriali dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale degli interessati integrato con i dati che verranno inseriti al SIDI. Soltanto dopo il suddetto accertamento potrà procedersi a convalidare al SIDI la cessazione dal servizio. Per il personale assunto in ruolo dopo il 2000 provvederanno alla convalida codeste Istituzioni scolastiche, mentre per il restante opererà lo scrivente Ufficio.

Al fine di rendere possibile l'attività di accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, in base a quanto illustrato nella suddetta circolare dell'Istituto previdenziale n. 4 del 17 gennaio 2018 si richiede a codeste Istituzioni scolastiche di informare tutto il personale che abbia presentato domanda di cessazione dal servizio o che cesserà dal servizio dall'01/09/2018 per limiti di età, beneficiario delle cosiddette "maggiorazioni di status" - cioè connesse ad un determinato status del dipendente, quale ad esempio quello di invalido con un grado di invalidità superiore al 74 per cento (art. 80, comma 3 della legge n. 388/2000) - della necessità di produrre alla Sede INPS di Perugia - Gestione Dipendenti Pubblici - Ufficio Pensioni idonea documentazione attestante il diritto all'attribuzione delle stesse, ove ovviamente non vi si fosse già provveduto.

Rispetto al solo personale assunto in ruolo con decorrenza dall'01/09/2000 o successiva che abbia presentato domanda di cessazione dal servizio o che cesserà dal servizio dall'01/09/2018 per raggiunti limiti di età si chiede inoltre di:

- inviare alla Sede INPS di Perugia - Gestione Dipendenti Pubblici - Anagrafica e Flussi la documentazione necessaria per il riconoscimento del diritto alle

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

maggiorazioni di servizio spettanti in relazione all'attività lavorativa svolta (ad esempio "servizio prestato nelle scuole italiane all'estero" di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 1092/73);

- trasmettere alla Sede INPS di Perugia - Gestione Dipendenti Pubblici - Anagrafica e Flussi copia del foglio matricolare relativo al servizio militare, qualora presente agli atti.

Si prega di svolgere i suddetti adempimenti con sollecitudine e comunque non oltre i termini di seguito indicati per ciascuna categoria di personale:

- Scuola dell'infanzia e primaria: 30 marzo 2018;
- Scuola secondaria di I grado e personale educativo: 20 aprile 2018;
- Scuola secondaria di II grado, insegnanti di religione cattolica, personale ATA e dirigenti scolastici: 11 maggio 2018.

Con successiva nota il MIUR fornirà istruzioni operative circa l'utilizzo delle funzioni SIDI per la gestione delle informazioni utili all'INPS ai fini del trattamento pensionistico.

Il Dirigente  
Antonella Iunti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Christian Chiacchiarini - Tel. 075.5828283

File: Cessazioni 01-09-2018\_Circolare INPS 4-2018